



ProLoco Saltino Vallombrosa
Via Carducci, 1
Saltino (FI)

MODIFICHE STATUTARIE approvate dall'Assemblea del 31.01.2016
dell'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO SALTINO VALLOMBROSA

ART. 1 – DENOMINAZIONE – SEDE

1. E' costituita un'associazione denominata "Associazione Turistica Pro Loco Saltino Vallombrosa".
2. L'associazione ha sede legale in via Carducci n°1 c/o negozio Bettini nel Comune di Reggello Frazione Saltino. Opera nell'ambito territoriale del Comune di Reggello, il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della sede legale, l'eventuale variazione della sede non comporta modifica statutaria.
3. il Consiglio Direttivo ha la competenza a definire l'indirizzo della sede amministrativa ed operativa: l'eventuale variazione della sede non comporta modifica statutaria.

ART. 2 - COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'

1. La Pro Loco Saltino Vallombrosa riunisce in associazione tutte le persone fisiche o Associazioni che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del Comune di Reggello nell'ambito territoriale di competenza, e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti non residenti.
2. La Pro Loco Saltino Vallombrosa non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
3. La Pro Loco Saltino Vallombrosa è apolitica e apartitica.
4. La Pro Loco Saltino Vallombrosa può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e le pubblicazioni di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione, in Italia o all'estero, di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
5. La Pro Loco Saltino Vallombrosa aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e al comitato regionale delle Pro Loco della Toscana, nonché al comitato provinciale dell'UNPLI di Firenze, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

Le finalità che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:

- a) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico-monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) Promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, apertura di Circoli Pro Loco, nonché attività commerciali) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti;
- c) Sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- d) Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra



alberghiera;

- e) Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo) svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
- f) Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia
- g) Promuovere e sviluppare la conoscenza e la cultura del territorio anche con scambi con altre Pro Loco in Italia.

Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

ART. 4 – SOCI

I Soci della Pro Loco Saltino Vallombrosa si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
 - b) Soci Sostenitori;
 - c) Soci Onorari.
1. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci Ordinari tutti i residenti nel territorio del Comune di Reggello ed altresì coloro che abbiano un legame concreto e dimostrabile (cioè vi abbiano delle proprietà immobiliari o vi svolgano attività commerciale, imprenditoriale o lavorativa in modo continuativo) con il territorio del Comune di Reggello e che sono interessati all'attività della Pro Loco Saltino Vallombrosa.
 2. Sono Soci Sostenitori coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea e che non hanno i requisiti personali per poter rivestire la figura di socio ordinario; i soci sostenitori non hanno diritto di voto.
 3. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Saltino Vallombrosa, su proposta del Consiglio Direttivo; non sono tenuti al pagamento di alcuna quota associativa e non hanno diritto di voto.
 4. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annualmente fino al 30 settembre dell'anno di riferimento. I Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale. La quota associativa è valida per l'anno in corso, ma la sua efficacia è prorogata sino alla data di celebrazione dell'Assemblea ordinaria dell'anno successivo, nella quale viene approvato il bilancio consuntivo della ProLoco.
2. Tutti i Soci Ordinari, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto:
 - a. di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - b. di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - c. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco
3. Tutti i soci della Pro Loco, purché maggiorenni, hanno diritto:
 - a. a ricevere la tessera della Pro Loco;
 - b. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - c. a frequentare i locali della Pro Loco;
 - d. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/e organizzate



dalla Pro Loco.

4. I Soci hanno l'obbligo di:
 - a. rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
 - b. versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
 - c. non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

1. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco alla prima riunione utile a seguito di presentazione di domanda di ammissione e del versamento della quota associativa.
2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

ART. 7 – ORGANI

Sono organi della Pro Loco :

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;
- g) il Revisore dei Conti.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
2. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno precedente). E' consentita una sola delega per ciascun socio presente in assemblea, da rilasciarsi in forma scritta;
4. L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario della Pro Loco. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea e/o il Segretario. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota dell'anno precedente) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei



voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

5. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
6. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di Aprile dell'anno successivo quello finanziario.
7. L'Assemblea per l'approvazione del programma e del bilancio preventivo deve essere convocata entro il mese di novembre per l'anno successivo.
8. L'Assemblea straordinaria è convocata:
 - a. dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
 - b. dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
 - c. a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci.

L'Assemblea Straordinaria ha competenza esclusiva per deliberare sui seguenti argomenti:

- a. Modifiche del presente Statuto;
 - b. Scioglimento della Pro Loco;
9. La spedizione degli avvisi di convocazione dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) può essere sostituita con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci, così come previsto dal precedente punto 4) , ovvero a mezzo e-mail, SMS, fax o altro.
 10. L'Assemblea straordinaria delibera con la maggioranza dei due terzi dei voti validi. L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza dei voti validi.
 11. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero non inferiore a 9 membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino a un numero comunque non superiore a 11.
L'Amministrazione Comunale di Reggello può nominare un consigliere che non ricopra alcuna carica elettiva all'interno dello stesso Comune: detto consigliere ha diritto di voto ma non può ricoprire Cariche nella ProLoco.
2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.
3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.
5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle ultime elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. In caso di soci che hanno ottenuto lo stesso numero di voti, sarà scelto colui che è socio Pro Loco da più tempo. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga dovrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora il numero dei membri rimanenti sia inferiore a 9, al fine di riportarne il numero a quello fissato dall'Assemblea elettiva. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e



- riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
 8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
 9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
 10. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.
 11. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 IL PRESIDENTE - IL VICEPRESIDENTE

1. Il Presidente della Pro Loco Saltino Vallombrosa è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.
2. Il Vice Presidente è nominato direttamente dal Presidente nella stessa riunione nella quale il Presidente accetta la carica.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni, il Presidente verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo, il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro loco ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della ProLoco.
7. E' assistito dal Segretario e dal Tesoriere.

ART. 11 - IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono eletti dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.
2. Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
3. Il Tesoriere è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulti la gestione economica e finanziaria della Pro Loco.



4. Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

ART. 12 – IL REVISORE DEI CONTI

1. Il Revisore conti è scelto tra i soci della Pro Loco, ed è eletto a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. L'Assemblea, con le stesse modalità elegge anche un Revisore Supplente che sostituirà il Revisore effettivo in caso di sua rinuncia o di impossibilità definitiva in corso di mandato.
2. Il Revisore dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
3. Il Revisore dei conti è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
4. Il Revisore dei conti dura in carica quattro anni e non decade in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. Essi è rieleggibile.
5. Il Revisore dei Conti redige apposita relazione sul regolare andamento economico della ProLoco presentandola all'Assemblea per l'approvazione del conto consuntivo.

ART. 13 - IL PRESIDENTE ONORARIO

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della ProLoco.
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 14 - ENTRATE E SPESE – PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco Saltino Vallombrosa provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
 - a) quote e contributi dei Soci.
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, gestione di circoli Pro Loco, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
 - i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale; il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
2. Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco devono essere utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco. E' fatto divieto di distribuire tra gli associati, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, gli utili o avanzi di gestione, nonché i fondi di riserva o capitale non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
3. L'eventuale avanzo di gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore delle attività



istituzionali previste nel presente statuto.

ART. 15- PRESTAZIONI DEI SOCI

1. La Pro Loco Saltino Vallombrosa si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
2. La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.
3. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
4. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate e verificate dal Tesoriere, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.
5. Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

ART. 16 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO.

1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Saltino Vallombrosa deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve annualmente essere approvato dall'Assemblea dei soci.
2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa secondo il regime di cui alla legge 398/91.
3. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione da parte dei soci, presso la sede della Pro Loco.

ART. 17 –SCIOGLIMENTO

1. L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima che in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 2/3 dei voti presenti.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici od associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco.
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune di Reggello, nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 18-NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.